

REGULAMIN
DOMU DZIENNEGO POBYTU
działającego w strukturze organizacyjnej
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Domu Dziennego Pobytu w Końskich, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółową organizację oraz zakres działania Domu Dziennego Pobytu w Końskich, zwanego w dalszej części „Domem” w skrócie „DDP”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich,
 - b) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich,
 - c) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Dziennego Pobytu w Końskich,
 - d) Podopiecznym – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Domu Dziennego Pobytu zgodnie z decyzją wydaną przez dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.

§ 2

1. Dom działa w oparciu o następujące przepisy:
 - a) art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
 - c) uchwałę Nr XXVII/258/2016 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi pomocy sąsiedzkiej oraz wyżywienia w stołówce Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich,
 - d) niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Całością prac Domu kieruje kierownik i ponosi on odpowiedzialność za prawidłowość funkcjonowania i wyniki pracy Domu.
2. Kierownika powołuje i odwołuje dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Końskich.

Rozdział II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

1. Dom Dziennego Pobytu działa w ramach struktury organizacyjnej Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.
2. Siedziba Domu mieści się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Końskich ul. Armii Krajowej 22.

§ 5

1. Funkcjonowanie Domu Dziennego Pobytu finansowane jest ze środków własnych Gminy Końskie.
2. Dopuszcza się możliwość pozyskiwania środków na finansowanie Domu z innych źródeł zewnętrznych.

§ 6

1. Dom Dziennego Pobytu przeznaczony jest dla mieszkańców miasta i gminy Końskie, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają różnych form pomocy, wsparcia i aktywizacji niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Dom dysponuje 60 miejscami.

§ 7

1. Dla potrzeb Domu Dziennego Pobytu przeznaczone są pomieszczenia:
 - a) stołówka,
 - b) świetlica,
 - c) pokój ze stanowiskami komputerowymi,
 - d) dwie toalety,
 - e) pokój biurowy,
 - f) pomieszczenie gospodarcze.

§ 8

1. Celem działalności Domu Dziennego Pobytu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej, a także zapobieganie izolacji oraz wykluczeniu społecznemu, zwiększenie poczucia własnej wartości oraz samorealizacji osób: o zmniejszonej sprawności ruchowej i intelektualnej, nieaktywnych zawodowo, niepełnosprawnych, poprzez ich udział w organizowanych przez Dom aktywnych formach życia oraz integracji ze społecznością lokalną.

§ 9

1. Zadaniem Domu Dziennego Pobytu jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do potrzeb i możliwości poszczególnych uczestników, w porozumieniu z nimi, poprzez:
 - a) podejmowanie działań służących aktywizacji społecznej, utrzymaniu podopiecznych w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji i marginalizacji.
 - b) zaspokajanie potrzeb podopiecznych w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym,
 - c) zapewnienie opieki podopiecznym podczas pobytu w Domu,
 - d) prowadzenie terapii zajęciowej mającej na celu usprawnienie manualne podopiecznych,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - f) organizowanie wsparcia psychologicznego i środowiskowego,
 - g) zapewnienie podopiecznym aktywnych form zajęć i wypoczynku (w tym między innymi: spacer, gimnastyka usprawniająca, wyjazdy plenerowe, uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań),
 - h) kształtowanie nawyków i postaw prozdrowotnych,
 - i) organizowanie spotkań tematycznych i imprez okolicznościowych,
 - j) umożliwienie korzystania z wyżywienia w stołówce Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich,
 - k) pomoc w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla podopiecznych,
 - l) kreowanie wizerunku seniorów jako osób czynnych społecznie,
 - m) integracja z lokalnym społeczeństwem poprzez współpracę z instytucjami działającymi na terenie miasta i gminy Końskie, tj. szkoły, placówki kulturalno-oświatowe, ochrony zdrowia, organizacje pozarządowe, itp.,
 - n) współpraca z rodzinami podopiecznych,
 - o) podejmowanie działań służących budowaniu więzi międzypokoleniowej oraz promocji wiedzy, doświadczenia i zainteresowań ludzi w podeszłym wieku,
 - p) rozwijanie działań o charakterze samopomocowym.

Rozdział III

ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA I FUNKCJONOWANIA DOMU DZIENNEGO POBYTU

§ 10

1. Pomoc w formie prawa pobytu w Domu Dziennego Pobytu oraz możliwość korzystania z obiadów przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Do wniosku o którym mowa w § 8 ust. 1 dołącza się:
 - a) wniosek lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w sprawie objęcia pomocą osoby ubiegającej się o miejsce w DDP wraz z opinią lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu stanowiący **załącznik nr 1**,

b) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o przyjęcie do DDP - *załącznik nr 2.*

§ 11

1. Warunkiem przyjęcia do Domu Dziennego Pobytu w Końskich jest:
 - a) wolne miejsce w DDP,
 - b) zamieszkanie na terenie miasta i gminy Końskie,
 - c) zdolność do samoobsługi i nawiązywania kontaktów z grupą.

§ 12

1. Korzystanie ze świadczeń Domu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Korzystanie z wyżywienia (obiadu) w stołówce Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich jest odpłatne.
3. Wysokość i zasady odpłatności za wyżywienie w stołówce Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich ustalana jest uchwałą Rady Miejskiej w Końskich.
4. Listę odpłatności za obiady za dany miesiąc sporządza kierownik Domu Dziennego Pobytu na podstawie wykazu ilości spożytych obiadów.
5. Podstawą do obniżenia odpłatności za obiady odpowiednio o koszt stawki żywieniowej jest zgłoszenie swojej nieobecności oraz niekorzystania z obiadu kierownikowi Domu Dziennego Pobytu lub innemu pracownikowi działu najpóźniej w dniu poprzedzającym wydawanie obiadu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA DOMU DZIENNEGO POBYTU

§ 13

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Domu Dziennego Pobytu sprawuje Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.
2. Bieżąca działalność Domu koordynowana jest przez kierownika DDP.
3. Kadre Domu stanowi kierownik, instruktor kulturalno –oświatowy/terapeuta zajęciowy oraz pracownicy stołówki.
4. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) reprezentowania Domu na zewnątrz,
 - b) sporządzania rocznych planów pracy oraz miesięcznych i tygodniowych harmonogramów pracy, w porozumieniu z pracownikami i Radą Domu,
 - c) prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości z zakresu działalności Domu oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania stołówki,
 - d) merytorycznego nadzoru pracy pracowników zatrudnionych w dziale: instruktora/terapeuty oraz personelu stołówki,
 - e) dbania o wysoką jakość świadczonych usług,
 - f) nadzoru nad organizacją turnusów rehabilitacyjnych dla podopiecznych,
 - g) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na finansowanie działań podejmowanych przez DDP,
 - h) dbałości o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
5. Pracownicy zatrudnieni w Domu zobowiązani są w szczególności do:

- a) przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów, harmonogramów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu,
 - b) prowadzenia dokumentacji dotyczącej Domu, w tym współdziałania przy ustalaniu tygodniowych, miesięcznych i rocznych harmonogramów zajęć.
 - c) organizowania oraz prowadzenie zajęć rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych i edukacyjnych dla podopiecznych,
 - d) organizowania spotkań tematycznych i okolicznościowych oraz współpracy z instytucjami nastawionymi na pracę z osobami starszymi,
 - e) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznych, a także współpracy z pracownikami Ośrodka w zakresie załatwiania indywidualnych spraw pensjonariuszy Domu,
 - f) pomocy w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla podopiecznych,
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - h) poszanowania praw i godności podopiecznych, w tym prawa do samostanowienia, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku czynności zawodowych,
 - i) dbania o porządek i estetykę Domu,
 - j) dbania o majątek Domu z należytą starannością,
 - k) dbałości o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków kadry Domu Dziennego Pobytu zawierają zakresy czynności.

§ 14

1. Zajęcia Domu oparte są na rocznych planach pracy opracowanych przez pracowników Domu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Dom funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyjątkiem sobót i niedziel oraz świąt. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy dostosowując je do potrzeb organizacyjnych Domu. O każdej zmianie godzin pracy Domu decyduje Dyrektor.
3. Podopieczni potwierdzają obecność w Domu Dziennego Pobytu poprzez podpisanie listy obecności.

§ 15

1. Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe przynieszone przez podopiecznych.

§ 16

1. Dom nie zapewnia dowozu podopiecznych.

§ 17

1. Podopieczni Domu wybierają ze swego grona samorząd, który tworzy Radę Domu.
2. Rada Domu stanowi organ pomocniczy i opiniodawczy - doradczy pracowników Domu Dziennego Pobytu.

3. W skład Rady Domu wchodzi cztery osoby, które spośród siebie wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz dwóch członków.
4. Skład osobowy Rady Domu wybierany jest w drodze bezpośrednich wyborów przez podopiecznych DDP.
5. Przewodniczący Rady Domu wybierany jest większością głosów spośród członków Rady.
6. Kadencja Rady Domu trwa jeden rok kalendarzowy.
7. Z wyborów sporządzany jest protokół, a skład Rady Domu podawany jest do publicznej wiadomości.
8. Do zadań Rady Domu należy w szczególności:
 - a) pomoc w tworzeniu warunków sprzyjających właściwej komunikacji oraz przyjaznej atmosfery wśród podopiecznych uczęszczających do Domu,
 - b) współdziałanie oraz współdecydowanie w zakresie organizacji proponowanych dla podopiecznych zajęć,
 - c) organizowanie samopomocy koleżeńskiej, wolontariatu w czasie choroby, czy w innych zdarzeniach losowych,
 - d) reprezentowanie interesów podopiecznych, współdziałanie z pracownikami Domu poprzez określenie i realizację potrzeb uczestników zajęć.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNYCH DOMU DZIENNEGO POBYTU

§ 18

1. Ustala się prawa dla podopiecznych Domu Dziennego Pobytu:
 - a) prawo do poszanowania godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
 - b) prawo do poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
 - c) prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętów Domu Dziennego Pobytu,
 - d) prawo do uczestniczenia w zajęciach kulturalno – oświatowych i terapeutycznych,
 - e) prawo do składania skarg i wniosków,
 - f) rezygnacji z uczestnictwa w Domu.

§ 19

1. Ustala się obowiązki dla podopiecznych Domu Dziennego Pobytu:
 - a) regularne uczęszczanie do Domu i informowanie kierownika DDP o przewidzianych nieobecnościach,
 - b) punktualne uczestniczenie w posiłkach (obiadach),
 - c) utrzymanie w należytym stanie rzeczy stanowiących własność Domu lub osób z niego korzystających,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Domu, przestrzeganie ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w nich udziału,
 - e) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - f) zakaz stosowania przemocy słownej i fizycznej oraz przebywania pod wpływem alkoholu oraz zażywania środków odurzających,
 - g) zakaz palenia tytoniu na terenie Domu, poza wyznaczonymi do tego miejscami.

Rozdział VI

TRYB ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 20

1. Kierowane do Domu skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty, za pomocą faksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu w obecności pracownika Domu.
2. Pracownik przyjmujący osoby zainteresowane w ramach skarg lub wniosków sporządza protokół przyjęcia skargi, wniosku, interwencji.
3. Na żądanie wnoszącego skargę, wniosek lub interwencję, osoba sporządzająca protokół pisemnie potwierdza złożenie skargi, wniosku, interwencji lub wydaje kserokopię protokołu.
4. Informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym miejscu budynku Domu.
5. Dom zobowiązany jest do przestrzegania terminów załatwiania skarg i wniosków, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów regulujących sposób ich załatwiania.
6. Dom zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skarg i wniosków.
7. W sprawach skarg i wniosków w DDP stosuje się także postanowienia zawarte w Zarządzeniu Nr 34/2015 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie trybu postępowania ze skargami i wnioskami w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Końskich.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Sprawy osób korzystających z Domu, które naruszają przepisy Regulaminu załatwia Kierownik Domu Dziennego Pobytu w porozumieniu z Radą Domu.
2. Szczególnie rażące naruszanie przepisów Regulaminu może spowodować pozbawienie prawa korzystania ze świadczeń Domu na wniosek pracownika DDP zaopiniowany przez Radę Domu i zaakceptowany przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.

Końskie, dnia

.....
Pieczątka podmiotu leczniczego

Wniosek lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
w sprawie objęcia pomocą osoby ubiegającej się o miejsce w Domu Dziennego Pobytu,
działającego w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich

Pana/Pani

Zamieszkały/a

1. Rozpoznanie lekarskie (w języku polskim)

.....

.....

czy stwierdza się:

a/ chorobę zakaźną: TAK* – NIE*, jeśli tak, to jaką?

b/ chorobę psychiczną: TAK* – NIE*, jeśli tak, to jaką?

Osoba ubiegająca się o pomoc stanowi zagrożenie dla siebie: TAK* - NIE*

Osoba ubiegająca się o pomoc stanowi zagrożenie dla otoczenia: TAK* - NIE*

2. Zdrowotne przeciwwskazania do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu Dziennego Pobytu

TAK* – NIE*, jeśli tak, to jakie?

.....

.....

Okres ważności niniejszego wniosku od do.....* ,bezterminowo*.

.....
podpis i pieczęć lekarza

* Niewłaściwe skreślić

Ogólne informacje o Domu Dziennego Pobytu w Końskich

1. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców miasta i gminy Końskie, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają różnych form pomocy, wsparcia i aktywizacji niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Dom posiada 60 miejsc dziennego pobytu, a pobyt w nim jest nieodpłatny.
3. Dom funkcjonuje 8 godzin dziennie w godz. 7.30 – 15.30 przez cały rok, w dni robocze.
4. Celem Domu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.
5. Placówka nie jest przystosowana do pobytu i nie przyjmuje:
 - a) osób, których stan zdrowia wymaga stałej i indywidualnej opieki, w tym osób leżących,
 - b) osób zaburzonych psychicznie lub osobowościowo, którzy nie podjęli lub nie kontynuują leczenia specjalistycznego,
 - c) osób niezdolnych do wykonywania czynności samoobsługowych.
6. Placówka nie jest przystosowana i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

**osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu Dziennego Pobytu działającego
w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
Posiadany stopień niepełnosprawności (data ważności orzeczenia)	
Osoba upoważniona do kontaktu	

.....
Podpis uczestnika